全建総連建設情報ＷＥＢ 無料会員登録申請書

全建総連住宅対策部

**※記入しないで下さい。**　整理番号　　　　　　　　　　－

太枠内をご記入いただき、所属先の県連・組合本部へご提出下さい。

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 記入日 | 20●年●月●日 | | |
| 所属組合 | 県連・組合名  ●● | 単組・支部名  ●● | |
| ふりがな | ●● | | 職種 |
| 氏名 | ●● | | ●● |
| 住所 | 〒●-●  　　　　　都道　　　　　　市区  ● 　府県　　●　　　町村　● | | |
| 連絡先 | （携帯）　　　　　　　●－●－● | | |
| メール  アドレス | ●＠● | | |

【必ずお読み下さい】◇申請手続き・無料会員登録完了通知等について◇

**１.本申請書を所属する県連・組合本部にご提出下さい。県連・組合本部では建設情報ＷＥＢの利用許可を判断します。申請内容の確認後は、県連・組合本部によって全建総連住宅対策部に申請書の提出（ＦＡＸ・メールいずれも可）をお願い致します。ただし、組合が建設情報ＷＥＢの利用を許可しない場合はご利用できません。なお、申請書に係る個人情報の取り扱いは、全建総連住宅対策部で適切に管理・保管し、全建総連組織外への情報流出の防止に努めます。**

**２.無料会員登録完了通知（ログインに必要なＩＤ及びパスワード）を申請者ご本人様が受け取った後、建設情報ＷＥＢにログインできます（※パソコン・スマートフォンで閲覧可）。**

**無料会員登録完了通知は、建設情報ＷＥＢの自動メール送信システム及び全建総連住宅対策部からの確認メールで申請者ご本人様にお知らせします。そのため、記入欄にはメールアドレスを正確かつ読みやすようにご記入下さい。誤字や脱字、判読し難い文字によっては、無料登録完了通知を正しく送信できず、その結果、会員登録できない場合がありますので、十分ご注意下さい。**

【申請から登録までの大まかな流れ】

|  |
| --- |
| 《県連・組合のご担当者様》　申請書の提出先 |
| 全建総連住宅対策部　ＦＡＸ03-3209-0538　または　メールjuutaku@zenkensoren.org |